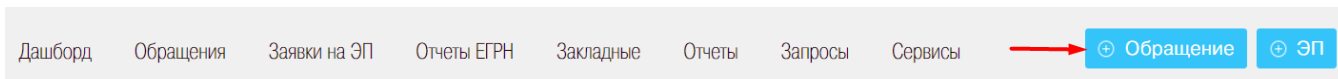


# Регистрация права собственности Застройщиком на дольщика

Нажмите кнопку "+Обращение".



Выберите цель обращения "Регистрация права собственности Застройщиком на дольщика".

На 1 шаге заполнения обращения укажите условия регистрации права собственности и нажмите кнопку "Сформировать".

**!** После нажатия кнопки "Сформировать" 1 шаг будет недоступен для редактирования.

Создание обращения

Цель обращения

Регистрация права собственности [Изменить](#)

Возникновение права собственности

Укажите номер и дату договора

Количество регистрируемых собственников

Регистрация собственности

Приобретение по договору долевого строительства

Номер договора:  Дата договора:

1  2  Иное

Индивидуальной  Долевой

[Сформировать](#)

На 2 шаге заполнения обращения укажите данные об объекте недвижимости.

Поля на данном шаге можно заполнить данными: из справочника Росреестра или вручную.

**Заполнение информации об объекте недвижимости из справочника Росреестра:**

1. Введите в строку поиска кадастровый номер объекта недвижимости или адрес объекта и нажмите кнопку «Найти»

Обращение №0542-42616

77:03:0002007:3208 [Найти](#)

2. В результате поиска нажмите «Выбрать»

## Обращение №0542-42616

77:03:0002007:3208 Найти

Кадастровый номер	Площадь	Тип	Адрес объекта	
(ЖК null)				<a href="#">Выбрать</a>
77:03:0002007:3208	1339.5 кв.м.	Помещение нежилое	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Гольяново, ул. Амурская, д. 1А, к. 1, пом. 5Н	

[Ввести вручную](#)

**Заполнение информации об объекте недвижимости вручную:**

- Тип объекта
- Кадастровый номер
- Площадь (если число не целое, то в качестве разделителя указывается точка, например: 58.5)
- Адрес (заполняется по справочнику DaData)
- Неструктурированный адрес (заполняется в случае, если фактический адрес не совпадает с адресом по справочнику DaData).

## Обращение № 3190-62537

Наименование обращения

1 Цель обращения

2 **Объект недвижимости**

3 Покупатель

4 Застройщик

5 Документы и заявления

Введите адрес или кадастровый номер Найти

Объект № 1 40:22:152601:169

Тип \*  
Квартира

Кадастровый номер \*  
[REDACTED]

Площадь  
58.5

Адрес \*  
[REDACTED]

[Уточнить адрес](#)


Неструктурированный адрес


Далее

Если поля не заполнены или некорректно заполнены индикатор с нумерацией шага будет неактивным, в нижней части окна появится

кнопка по нажатию на которую сервис подскажет какие поля необходимо заполнить.

# Обращение № 3190-62537

Наименование обращения 

- 1 Цель обращения 
- 2 Объект недвижимости
- 3 Покупатель
- 4 Застройщик
- 5 Документы и заявления

Введите адрес или кадастровый номер

Найти

Объект № 1 

Тип \*

Квартира

Кадастровый номер \*

Площадь

58.5

Данное поле обязательно для заполнения

Адрес \*

319000, М. ...


[Уточнить адрес](#)

Неструктурированный адрес




Далее 


## На 3 шаге заполните информацию о покупателе.

 Информацию о покупателе можно выбрать поиском из ранее заполненных обращений или заявки на выпуск ЭП. Так же можно указать данные из ранее заполненного обращения, для этого нажмите кнопку "Заполнить шаг данными" и выберите обращение для копирования данных.


# Обращение № 3190-62537

Наименование обращения 

- 1 Цель обращения
- 2 Объект недвижимости
- 3 Покупатель
- 4 Застройщик
- 5 Документы и заявления

Покупатель № 1 Вишняков Антон Тестович 

Тип \*  
Физическое лицо


Введите данные для поиска 

Фамилия имя отчество \*  
Вишняков Антон Тестович

М  Ж


[Ввести по полям](#)

СНИЛС \*  
132-860-018 34

Дата рождения \*  
10.10.1980 

Место рождения \*  
гор.Москва

Адрес \*  
628412, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, пр-кт

Гражданство \*  
Российская Федерация 


[Уточнить адрес](#)

Тип документа \*  
Паспорт гражданина Российской Фе...

Серия \*  
1111

Номер \*  
111111

Код подразделения  
010-101

Дата выдачи \*  
01.06.2022 


Кем выдан \*  
ОФМС РОССИИ ПО РЕСП. АДЫГЕЯ

Телефон \*  
+7 (999) 999-99-99


E-mail \*  
347451generated@practus.ru

Далее 

**На 4 шаге заполните информацию о Застройщике.**

 Информацию о ЮЛ можно выбрать поиском из Справочника SmartDeal или справочника DaData. Так же можно указать данные из ранее заполненного обращения, для этого нажмите кнопку "Заполнить шаг данными" и выберите обращение для копирования данных.

# Обращение № 3190-62537

Наименование обращения 

- 1 Цель обращения
- 2 Объект недвижимости
- 3 Покупатель
- 4 Застройщик
- 5 Документы и заявления

Застройщик № 1 ООО "Практика Успеха" 

Тип \*

Юридическое лицо

ОГРН или ИНН или Название



Полное наименование \*

ООО "Практика Успеха"

ОГРН \*

1177746138734

ИНН \*

7706446431

КПП \*

770601001

Адрес \*

119180, г Москва, ул Большая Полянка, д 2 стр 2


[Уточнить адрес](#)

Телефон \*

+7 (999) 999-99-99

E-mail \*

347451generated@practus.ru

 Информацию о представителе ЮЛ можно выбрать поиском из Справочника SmartDeal, из ранее заполненных обращений или заявки на выпуск ЭП. Так же можно указать данные из ранее заполненного обращения, для этого нажмите кнопку "Заполнить шаг данными" и выберите обращение для копирования данных.

## Представитель



Тип представителя \*

Доверенное лицо

Введите данные для поиска



Фамилия имя отчество \*

Ковалёв Евгений Тестович

М

Ж

[Ввести по полям](#)

СНИЛС \*

144-220-965 34

Дата рождения \*

12.01.1980



Место рождения \*

гор.Москва

Адрес \*

628408, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, пр-кт Ленина, :

Гражданство \*

Российская Ф...  

[Уточнить адрес](#)

Телефон \*

+7 (999) 999-99-99

E-mail \*

347451generated@practus.ru

### Документ удостоверяющий личность

Тип документа \*

Паспорт гражданина Российской Фе...

Серия \*

2222

Номер \*

222222

Код подразделения

220-001

Дата выдачи \*

02.06.2022



Кем выдан \*

ГУ МВД РОССИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ

### Документ подтверждающий полномочия

Документ подтверждающий полномочия \*

Доверенность

Серия

Номер \*

123

Дата выдачи \*

01.06.2022



Кем выдан \*

ТЕСТ



Особые отметки



**На 5 шаге приложите все необходимые документы в формате pdf и подпишите их ЭП сторон сделки.**

**⚠ Перечень необходимых документов для регистрации собственности по ДДУ:**

- Акт приема-передачи;
- Доверенность на представителя Застройщика (или иной документ подтверждающий полномочия подписанта);
- Доверенность от дольщика на Застройщика (нотариальная);
- Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором расположена квартира (если ранее не передавалось в Росреестр).

Для загрузки документа нажмите "Приложите файл PDF" и выберите необходимый документ на ПК.

Вид документа\*  
Передаточный акт

Номер\*

Дата

Приложите файл PDF... или перетащите его сюда

Требуется подпись Ковалёв Евгений Тестович

Чтобы добавить документ, нажмите "+Добавить", выберите вид документа, укажите номер и дату документа.

Документы


Вид документа\*

Номер

Дата

Приложите файл PDF... или перетащите его сюда

Требуется подпись

Если необходимо приложить квитанцию о ранее оплаченной госпошине нажмите . Выберите плательщика, укажите оплаченную сумму и подгрузите скан квитанции.

Платежные документы

Вид документа\*  
Платёжное поручение

Платёщик\*


Сумма (руб)\*


Приложите файл PDF... или перетащите его сюда

Требуется подпись

Чтобы удалить ненужный документ, нажмите "Удалить документ".

Документы





Вид документа\*  Номер  Дата 

[Приложите файл PDF...](#) или перетащите его сюда 

Требуется подпись

**⚠** При необходимости вы можете указать комментарий для регистратора, для этого введите текст комментария в поле "Примечание для регистратора". А так же можно указать внутренний комментарий, который будет доступен только пользователям вашего ЛК, для этого введите текст комментария в поле "Внутренний комментарий".

**⚠** Если ЛК настроен на автоматическую оплату госпошлины, но данное обращение необходимо оплатить вручную, то перед отправкой обращения в РР проставьте переключатель "Оплатить вручную". При активном переключателе "Оплатить вручную" госпошлина по обращению не будет списана с баланса ЛК.


Все  Подписать  Запросить  Скачать   руб

Примечание для регистратора


Внутренний комментарий

Сформировать заявления

Нажмите кнопку "Сформировать заявления".



**⚠** После формирования заявлений данные в обращении будут недоступны для редактирования. Если вы обнаружили ошибку или не добавили какой-либо документ, удалите заявления нажав на кнопку "Удалить заявления."



**Подпишите документы и заявления электронной подписью.**

**⚠** Подписать документы можно несколькими способами: ЭП выпущенными в Сервисе SmartDeal; загрузить файл подписи в формате sig к документу; токеном в обращении или направить документы на подпись через функционал Запрос.

**Для подписания документа ЭП выпущенной в Сервисе SmartDeal нажмите кнопку "Подписать".**




Вид документа\*  
Передаточный акт

Номер\*

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Требуется подпись  Подписать


В строке "Выберите подписанта" укажите ФИО подписанта и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа\*  
Передаточный акт

Номер\*

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Ласточкина Наталья Петровна 

Отправить

Отправить email

Отправить sms

Другие варианты подписания:  
Загрузить файл подписи  
Подписать токеном

Запрос на подпись успешно отправлен.

Вид документа\*  
Передаточный акт

Номер\*

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Ожидает подписания Ласточкина Наталья Петровна 10.06.2022 12:53:11

Подписать

Для того чтобы загрузить файл подписи в формате sig к документу нажмите "Подписать", в разделе "Другие варианты подписания" нажмите "Загрузить файл подписи".

Нажмите "Приложите файл" и выберите файл подписи в формате sig на ПК и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа\*  
Доверенность


Номер\*

Дата\*

Файл  
Доверенность.pdf / 34.77 KB

Выберите подписанта

Отправить

Другие варианты подписания:  
Загрузить файл подписи 

Подписать токеном

Для того чтобы направить документы на подпись через функционал Запрос нажмите кнопку "Запросить подпись", укажите email подписанта и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа\*  
Иной документ

Номер

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Подписано Иванов Иван Иванович (ООО ПРАКТИКА УСПЕХА) Действует до 25.01.2022

Вид документа\*  
Иной документ

Номер

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Отправка запроса подписи

Email  
1111@1111.ru

Отправить

Комментарий

Запрос на подпись успешно отправлен. Подписанту необходимо подписать документы по инструкции [Функция "Запрос"](#). [Инструкция получателя запроса](#).

Вид документа\*  
Иной документ

Номер

Дата

Файл  
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Запрос подписи Тест Т.

**Для того чтобы подписать документ токеном нажмите кнопку "Подписать", в разделе "Другие варианты подписания" нажмите "Подписать токеном", выберите сертификат из выпадающего списка и нажмите кнопку "Отправить". Введите пароль от сертификата электронной подписи и нажмите кнопку "ОК".**

Выберите токен

Ахмеров Руслан Шамильевич (до 18.10.2020 16:21:52)

Отправить

КриптоПро CSP

0:09:50

Введите пароль для контейнера "ARS\_SP\_180719\_1"

EN

Пароль:


Запомнить пароль

OK Отмена

⚠ Для того чтобы направить на подпись одному подписанту несколько документов проставьте "галку" напротив необходимых документов и нажмите кнопку "Подписать документы" (если ЭП выпущена в сервисе SmartDeal) или "Запросить подпись" (если ЭП выпущена в стороннем УЦ).

⚠ Заявление request.xml необходимо подписать 1 любой подписью.

Из обращения можно скачать документы и файлы подписей к ним, для этого выберите несколько документов для скачивания,

отметив их знаком  или нажмите кнопку "Все" для выбора всех приложенных документов, нажмите кнопку  для выбора какой тип подписи скачать к документам, нажмите "Скачать".

Все Подписать документы ↻ Запросить документы ⬇ Скачать  Добавить документ

⚠ "Подписи раздельно" - с документом скачается несколько файлов подписи в формате sig, при условии, что документ подписан несколькими ЭП.

"Подписи склеены" - с документом скачается один файла подписи в формате sig, который будет содержать в себе все подписи, при условии, что документ подписан несколькими ЭП.


Если необходимо скачать только файлы подписи в формате sig, то необходимо снять  Файл.

Файл

Подписи раздельно

Подписи склеены

**Отправьте обращение на регистрацию в Росреестр.** После подписания заявлений нажмите кнопку "Отправить в Росреестр" или

перейдите на страницу "Обращения" и нажмите на символ  для отправки в Росреестр. Если кнопка неактивна, необходимо проверить, все ли заявления подписаны участниками сделки.

