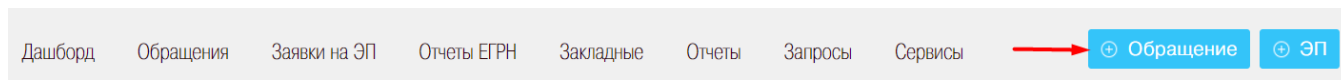


Регистрация права собственности (Ранее возникшее)

Нажмите кнопку "+Обращение".



Выберите цель обращения "Регистрация права собственности".

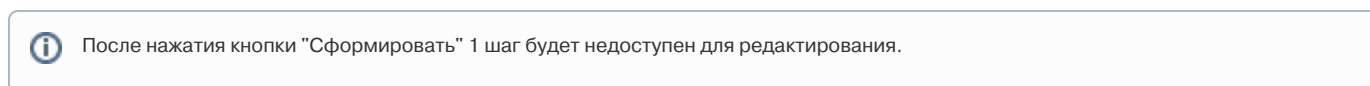
Создание обращения

Цель обращения

Регистрация сделки по договору долевого участия	Возобновление государственной регистрации
Регистрация права по договору купли-продажи	Представление дополнительных документов
Регистрация права собственности	Возврат документов без рассмотрения
Регистрация соглашения об уступке прав требования	Приостановление государственной регистрации
Регистрация соглашения об изменении условий договора	Исправление технической ошибки
Регистрация соглашения о расторжении договора	Регистрация ипотеки
Регистрация сделки по договору аренды(субаренды)	Внесение изменений в записи реестра прав, ограничений прав и обременений
	Погашение регистрационной записи об ипотеке
	Выдача закладной
	Регистрация соглашения к ЭЭ

Не подходят данные цели? [Перейти в экспертный режим](#)

На 1 шаге заполнения обращения укажите условия регистрации права собственности и нажмите кнопку "Сформировать".



Создание обращения

Цель обращения

Регистрация права собственности [Изменить](#)

Возникновение права собственности	<input type="radio"/> Приобретение по договору долевого строительства	<input checked="" type="radio"/> Ранее возникшее	
Количество регистрируемых собственников	<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> Иное
Регистрация собственности	<input checked="" type="radio"/> Индивидуальной	<input type="radio"/> Долевой	

Сформировать

На 2 шаге заполнения обращения укажите данные об объекте недвижимости.

Поля на данном шаге можно заполнить данными: из справочника Росреестра или вручную.

Заполнение информации об объекте недвижимости из справочника Росреестра:

1. Введите в строку поиска кадастровый номер объекта недвижимости или адрес объекта и нажмите кнопку «Найти»

Обращение №0542-42616

77:03:0002007:3208 Найти

2. В результате поиска нажмите «Выбрать»

Обращение №0542-42616

77:03:0002007:3208 Найти

Кадастровый номер	Площадь	Тип	Адрес объекта	
(ЖК null)				Выбрать
77:03:0002007:3208	1339.5 кв.м.	Помещение нежилое	Российская Федерация, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Гольяново, ул. Амурская, д. 1А, к. 1, пом. 5Н	

[Ввести вручную](#)

Заполнение информации об объекте недвижимости вручную:

- Тип объекта
- Кадастровый номер
- Площадь (если число не целое, то в качестве разделителя указывается точка, например: 58.5)
- Адрес (заполняется по справочнику DaData)
- Неструктурированный адрес (заполняется в случае, если фактический адрес не совпадает с адресом по справочнику DaData).

Обращение № 4880-86346

- 1 Цель обращения
- 2 **Объект недвижимости**
- 3 Покупатель
- 4 Документы и заявления

Введите адрес или кадастровый номер Найти

Объект № 1 23:13:0104073:84 📄

Тип *
Квартира



Кадастровый номер *
23:13:0104073:84

Площадь *
50

Адрес *
353807, Краснодарский край, Красноармейский р-н, ст-ца Полтавская, ул Народная, д 16Г
[Уточнить адрес](#)

Неструктурированный адрес

Далее

 Если поля не заполнены или некорректно заполнены индикатор с нумерацией шага будет неактивный, в нижней части окна появится кнопка  по нажатию на которую сервис подскажет какие поля необходимо заполнить.

Обращение № 4880-86346

1 Цель обращения
2 Объект недвижимости
3 Покупатель
4 Документы и заявления

Введите адрес или кадастровый номер Найти

Объект № 1 23:13:0104073:84 📄

Тип * Квартира	Кадастровый номер * 23:13:0104073:84	Площад... Данное поле обязательно для заполнения
-------------------	---	---

Адрес *
353807, Краснодарский край, Красноармейский р-н, ст-ца Полтавская, ул Народная, д 16Г
[Уточнить адрес](#)

Неструктурированный адрес

→ ! Далее

На 3 шаге заполните информацию о покупателе.

i Информацию о покупателе можно выбрать поиском из ранее заполненных обращений или заявки на выпуск ЭП. Так же можно указать данные из ранее заполненного обращения, для этого нажмите кнопку "Заполнить шаг данными" и выберите обращение для копирования данных.

Обращение № 4880-86346

- 1 Цель обращения
- 2 Объект недвижимости
- 3 Покупатель
- 4 Документы и заявления

Покупатель № 1 Александров Матвей Тестович

Тип *
Физическое лицо

Введите данные для поиска

Фамилия имя отчество *
Александров Матвей Тестович

М Ж

[Ввести по полям](#)

СНИЛС *
165-679-790 36

Дата рождения *
10.01.1980

Место рождения *
гор.Москва

Адрес *
628408, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г Сургут, пр-кт Ленина, д

Гражданство *
Российская Федера

[Уточнить адрес](#)

Тип документа *
Паспорт гражданина Российской Фе...

Серия *
1111

Номер *
1212

Код подразделения
010-004

Дата выдачи *
01.06.2021

Кем выдан *
МВД ПО РЕСП. АДЫГЕЯ

Телефон *
+7 (999) 999-99-99

E-mail *
164729generated@practus.ru

Есть представитель

[Далее](#)

На 4 шаге приложите все необходимые документы в формате pdf и подпишите их ЭП сторон сделки.

✓ Для регистрации ранее возникшего права необходимо представить правоустанавливающий документ, на основании которого было зарегистрировано право. Ранее возникшими правами являются права на объекты недвижимости, возникшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", то есть до 31.01.1998 г.

Чтобы добавить документ, нажмите "Добавить документ", выберите вид документа, укажите номер и дату документа.

Подписать документы

Запросить подпись

 Добавить документ

Вид документа* ▼

[Приложите файл](#) ... или перетащите его сюда

Требуется подпись

Чтобы удалить ненужный документ, нажмите "Удалить документ".

Вид документа* ▼

[Приложите файл](#) ... или перетащите его сюда

Требуется подпись



i При необходимости вы можете указать комментарий для регистратора, для этого введите текст комментария в поле "Примечание для регистратора". А так же можно указать внутренний комментарий, который будет доступен только пользователям вашего ЛК, для этого введите текст комментария в поле "Внутренний комментарий".

Если ЛК настроен на автоматическую оплату госпошлины, но данное обращение необходимо оплатить вручную, то перед отправкой обращения в РР поставьте переключатель "Оплатить вручную". При активном переключателе "Оплатить вручную" госпошлина по обращению не будет списана с баланса ЛК.

Оплатить вручную

Нажмите кнопку "Сформировать заявления".

i После формирования заявлений данные в обращении будут недоступны для редактирования. Если вы обнаружили ошибку или не добавили какой-либо документ, удалите заявления нажав на кнопку "Удалить заявления".



Подпишите документы и заявления ЭП сторон сделки.

i Подписать документы можно несколькими способами: ЭП выпущенными в Сервисе SmartDeal; загрузить файл подписи в формате sig к документу; токеном в обращении или направить документы на подпись через функционал Запрос.

Для подписания документа ЭП выпущенной в Сервисе SmartDeal нажмите кнопку "Подписать".

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Требуется подпись [Подписать](#)

В строке "Выберите подписанта" укажите ФИО подписанта и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Ласточкина Наталья Петровна [Sign Me](#) [Отправить](#)

Отправить email Отправить sms

Другие варианты подписания:
Загрузить файл подписи
Подписать токеном

Запрос на подпись успешно отправлен.

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Ожидает подписания Ласточкина Наталья Петровна 07.09.2021 09:53:49 [Подписать](#)

Для того чтобы добавить к документу еще одного подписанта нажмите на кнопку "Добавить подпись", в строке «Выберите подписанта» укажите ФИО подписанта и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Подписано Иванов Иван Иванович (ООО ПРАКТИКА УСПЕХА) Действует до 25.01.2022

Для того чтобы загрузить файл подписи в формате sig к документу нажмите "Подписать", в разделе "Другие варианты подписания" нажмите "Загрузить файл подписи".

Нажмите "Приложите файл" и выберите файл подписи в формате sig на ПК и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа*
Доверенность на сотрудника банка

Номер*
23

Дата*
30.08.2021

Файл
Доверенность.pdf / 34.77 KB

Выберите подписанта

Отправить

Другие варианты подписания:

Загрузить файл подписи

Подписать токеном

Для того чтобы направить документы на подпись через функционал Запрос нажмите кнопку "Запросить подпись", укажите email подписанта и нажмите кнопку "Отправить".

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Подписано Иванов Иван Иванович (ООО ПРАКТИКА УСПЕХА)

Действует до 25.01.2022

Отправка запроса подписи

Email
1111@1111.ru

Отправить

Комментарий

Запрос на подпись успешно отправлен. Подписанту необходимо подписать документы по инструкции [Функция "Запрос"](#). Инструкция [получателя запроса](#).

Вид документа*
Иной документ

Номер

Дата

Файл
Иной документ.pdf / 34.75 KB

Запрос подписи Тест Т.

Для того чтобы подписать документ токеном нажмите кнопку "Подписать", в разделе "Другие варианты подписания" нажмите "Подписать токеном", выберите сертификат из выпадающего списка и нажмите кнопку "Отправить". Введите пароль от сертификата электронной подписи и нажмите кнопку "ОК".

Выберите токен

Ахмеров Руслан Шамильевич (до 18.10.2020 16:21:52)

Отправить

КриптоПро CSP

0:09:50

Введите пароль для контейнера "ARS_SP_180719_1"

EN

Пароль:


Запомнить пароль

OK Отмена

i Для того чтобы направить на подпись одному подписанту несколько документов поставьте "галку" напротив необходимых документов и нажмите кнопку "Подписать документы" (если ЭП выпущена в сервисе SmartDeal) или "Запросить подпись" (если ЭП выпущена в стороннем УЦ).

Заявление request.xml необходимо подписать 1 любой подписью.

Из обращения можно скачать документы и файлы подписей к ним, для этого выберите несколько документов для скачивания,

отметив их знаком или нажмите кнопку "Все" для выбора всех приложенных документов, нажмите кнопку  для выбора какой тип подписи скачать к документам, нажмите "Скачать".

Все Подписать документы ↻ Запросить документы ⬇ Скачать ⚙ Добавить документ


⚠ "Подписи отдельно" - с документом скачается несколько файлов подписи в формате sig, при условии, что документ подписан несколькими ЭП.

"Подписи склеены" - с документом скачается один файла подписи в формате sig, который будет содержать в себе все подписи, при условии, что документ подписан несколькими ЭП.

Если необходимо скачать только файлы подписи в формате sig, то необходимо снять Файл.

- Файл
- Подписи отдельно
- Подписи склеены

Отправьте обращение на регистрацию в Росреестр. После подписания заявлений нажмите кнопку "Отправить в Росреестр" или

перейдите на страницу "Обращения" и нажмите на символ  для отправки в Росреестр. Если кнопка неактивна, необходимо проверить, все ли заявления подписаны участниками сделки.