

# Переход ЮЛ на МП

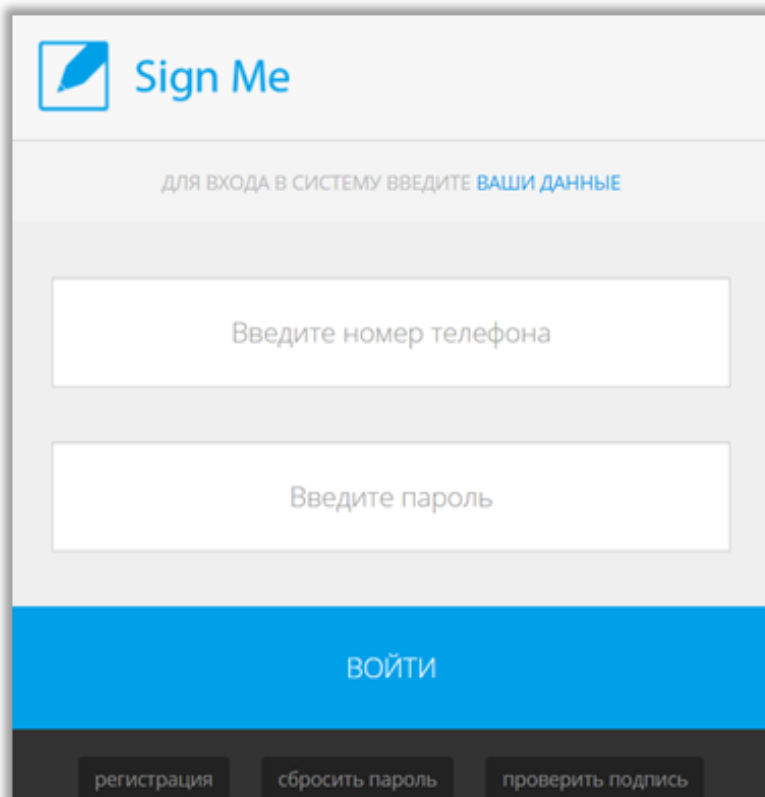
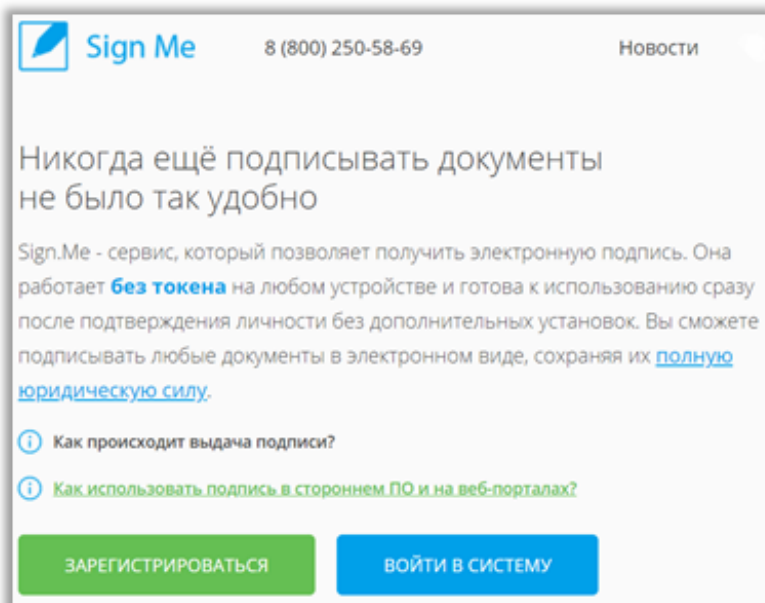
## 1 шаг для Администратора Компании.

Войдите на сайт <https://sign.me/> и авторизуйтесь в личном кабинете.


**Введите номер телефона:** Укажите номер телефона на который выпускали ЭП.

**Введите пароль:** При выпуске ЭП вам приходило смс сообщение от Удостоверяющего центра с паролем от ключа или же вы создавали пароль в мобильном приложении.

Нажмите кнопку «Войти».



Войдите в профиль компании.

 **Sign Me**









































БАЛАНС И ОПЛАТА

1

~~Подписать документ~~

Нажмите на область для добавления файла или перетащите его сюда...

История

 98816633_app_224300a...f6f-46e778b61635.xml				13 июля 2021 г.
 98816635_request.xml				13 июля 2021 г.
 98816634_app_224300a...6f-46e778b61635.html				13 июля 2021 г.
 98814590_Заявление о...ов Иван Иванович.pdf				13 июля 2021 г.
 94348174_app_43fbc4e...daa-cfb9b97ca2a4.xml				5 июля 2021 г.
 94348176_app_43fbc4e...aa-cfb9b97ca2a4.html				5 июля 2021 г.
 94348202_request.xml				5 июля 2021 г.
 87732676_app_4318449...027-5b4ef0eb9014.xml				23 июня 2021 г.
 87732677_app_4318449...27-5b4ef0eb9014.html				23 июня 2021 г.
 87732693_request.xml				23 июня 2021 г.

назад

вперёд



ПОДПИСАТЬ ДОКУМЕНТ



ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ



ВХОДЯЩИЕ ЗАПРОСЫ



ИСХОДЯЩИЕ ЗАПРОСЫ



КЛЮЧИ ЭП



ВЫХОД



Иван Иванов



назад



Подписать документ

Нажмите на область для добавления файла или папки

История



98816633\_app\_224300a...f6f-46e778b61635.xml



98816635\_request.xml



98816634\_app\_224300a...6f-46e778b61635.html



98814590\_Заявление о...ов Иван Иванович.pdf



94348174\_app\_43fbc4e...daa-cfb9b97ca2a4.xml



94348176\_app\_43fbc4e...aa-cfb9b97ca2a4.html



94348202\_request.xml



87732676\_app\_4318449...027-5b4ef0eb9014.xml



87732677\_app\_4318449...27-5b4ef0eb9014.html



87732693\_request.xml

Иван Иванов



ООО "ПРАКТИКА УСПЕХА"

добавить компанию

Подписать документ

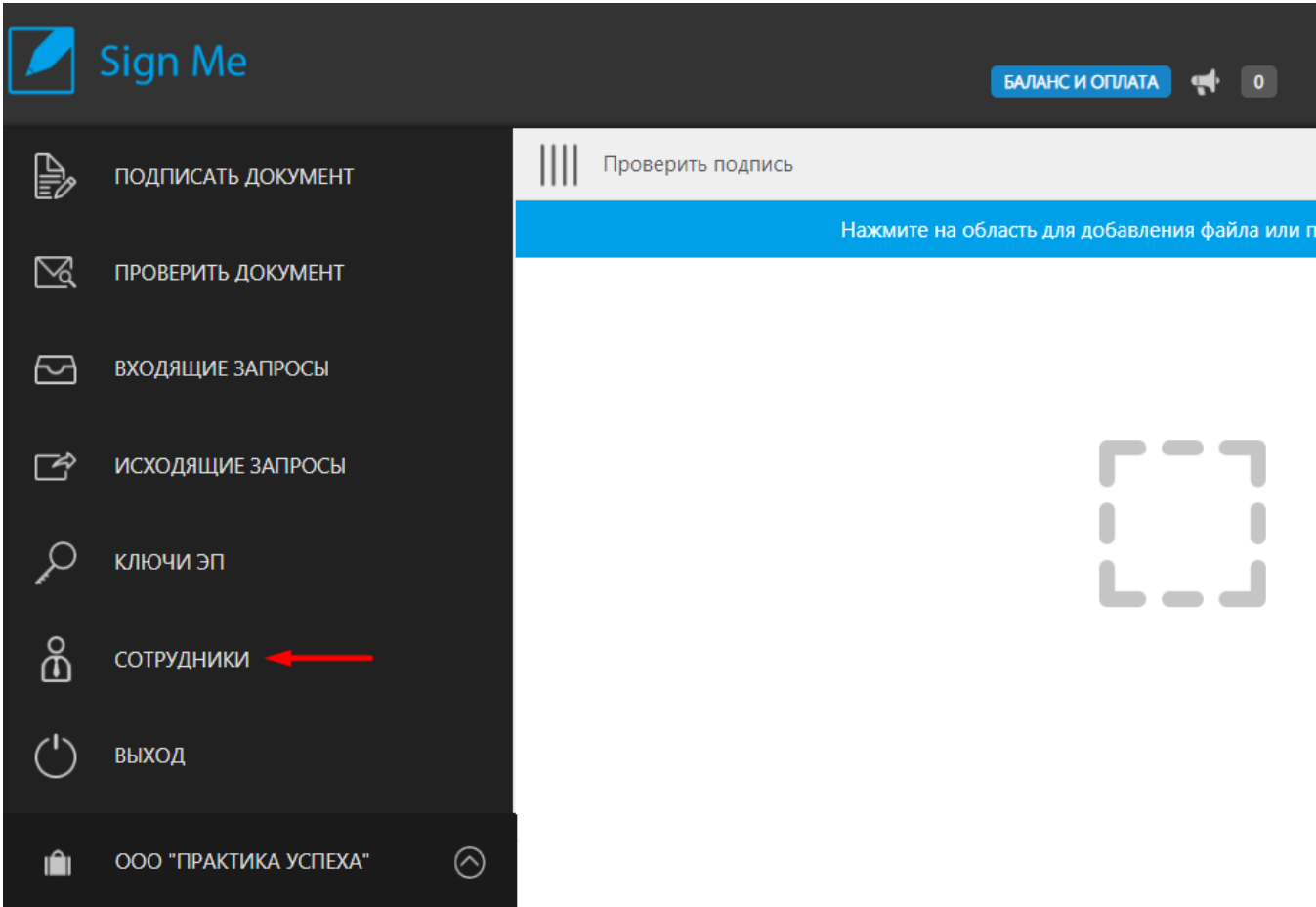
Нажмите на область для добавления файла или папки

История

- 98816633\_app\_224300a...f6f-46e778b61635.xml
- 98816635\_request.xml
- 98816634\_app\_224300a...6f-46e778b61635.html
- 98814590\_Заявление о...ов Иван Иванович.pdf
- 94348174\_app\_43fbc4e...daa-cfb9b97ca2a4.xml
- 94348176\_app\_43fbc4e...aa-cfb9b97ca2a4.html
- 94348202\_request.xml
- 87732676\_app\_4318449...027-5b4ef0eb9014.xml
- 87732677\_app\_4318449...27-5b4ef0eb9014.html
- 87732693\_request.xml

назад

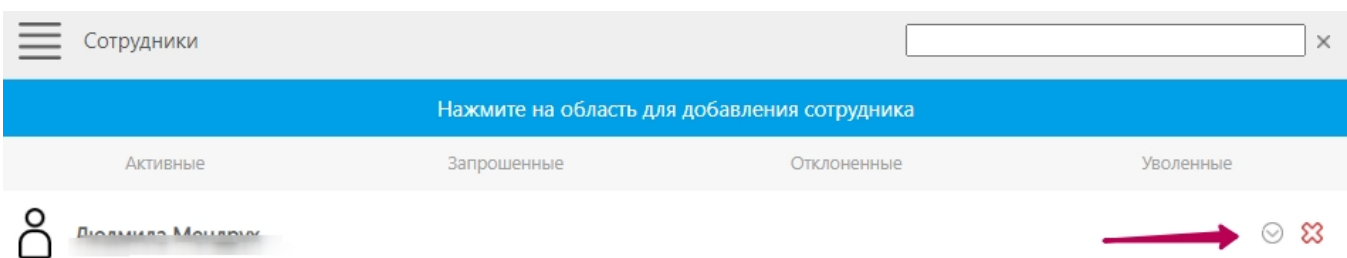
Откройте раздел "Сотрудники".



Напротив ФИО сотрудника нажмите на галочку, далее откроется карточка пользователя "Права и настройки"








**⚠** Если сотрудника необходимо наделить правами Администратора в ЛК Компании, то поставьте тумблеры: Управление сотрудниками, Может выдавать право подписи другим, Запросы от имени компании, Настройки компании, Основное место работы и Регистрация пользователей.

Нажмите "Добавить ключ".



Сотрудник [Имя Фамилия Имя Отчество]

#### Права и настройки

	Управление сотрудниками	<input checked="" type="checkbox"/>
	Может выдавать право подписи другим	<input checked="" type="checkbox"/>
	Запросы от имени компании	<input checked="" type="checkbox"/>
	Система отчетов	<input type="checkbox"/>
	Настройки компании	<input checked="" type="checkbox"/>
	Основное место работы	<input checked="" type="checkbox"/>
	Управление биллингом компании	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Ключи сотрудника

[ДОБАВИТЬ КЛЮЧ](#)

ГОСТ-34.10-2012\_256 (Сервер)

АКТИВЕН

[УДАЛИТЬ](#)

Выберите права для ключа сотрудника, выберите **тип ключа**: Мобильное устройство, выберите **тариф**: не нужен сертификат (использование только через API) и нажмите кнопку "Продолжить".

## Выберите права для ключа сотрудника

Для выпуска ключа электронной подписи, пожалуйста, укажите **все** виды операций, для которых он будет использоваться.

- Договоры, где **Сотрудник** приобретает товары или является получателем услуг
- Договоры, где **Сотрудник** продает товары или оказывает услуги
- Подписание актов выполненных работ
- Подписание накладных
- Подписание счетов фактур
- Заключение агентских договоров
- Сметы
- Приложения к договорам

Ваши пункты, разделенные символом ; и пробел

## Введите имя ключа

Опционально

## Выберите тариф

Квалифицированная ЭП для юр. лиц (ГОСТ-34.10-2012\_256) - Не нужен сертификат (использ ▼

## Выберите тип ключа

Мобильное устройство ▼

Отменить

Продолжить

Подпишите доверенность сотрудника в мобильном приложении (см. [Процесс подписания документов в МП](#)).

### 2 шаг для Сотрудника Компании.

Необходимо активировать ключ Компании (см. [Активация ключа ЮЛ в мобильном приложении электронной подписи Sign.Me Mobile](#))